



## ประกาศเทศบาลตำบลสันกลาง

### เรื่อง รับสมัครนักเรียน นิสิตและนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๑

.....

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ภายใต้การอนุเคราะห์และสนับสนุนจากหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเรื่องการกระตุ้นเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาการว่างงาน เทศบาลตำบลสันกลางได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของบุคคล จึงเปิดโอกาสให้นักเรียน นิสิตและนักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการทำงานที่แท้จริง และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะเป็นแรงงานที่มีคุณภาพในโอกาสข้างหน้าต่อไป เทศบาลตำบลสันกลางจึงได้ประกาศรับสมัครนักเรียน นิสิตและนักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียนประจำปี ๒๕๖๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านเอกสาร ได้แก่ การจัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้องงานบริการประชาชน การรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก เช่น กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการ การดนตรี ศิลปะ วัฒนธรรม หรือการกีฬา
- (๓) งานด้านการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (๔) การสำรวจหรือจัดทำแผนที่ข้อมูลท้องถิ่น เช่น ข้อมูลหมู่บ้าน ข้อมูลชุมชน ประชาชน ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น พื้นที่เสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ อุบัติภัย อาชญากรรม แหล่งมั่วสุมของเยาวชนเพื่อประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาต่างๆ เช่น แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) กิจกรรมการบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ
- (๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร

โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวุฒิภาวะ และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาเป็นสำคัญ

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน
- ๑.๓ มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป
- ๑.๔ มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

#### ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๒.๑ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ใน วัน เวลาราชการ
- ๒.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒

### ๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา (เพื่อแสดงว่าเป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน)

๓.๔ รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

### ๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสิน

เทศบาลตำบลสันกลาง จะทำการคัดเลือกโดยดูจากเอกสารใบสมัครหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่จะจ้าง

### ๕. ประกาศรายชื่อนักเรียน นิสิต และนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

### ๖. กำหนดวันปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

### ๗. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประเภทไม่เต็มเวลา ชั่วโมงละ ๔๐ บาท ช่วงวันปิดภาคเรียน ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง รวมสัปดาห์ละไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่จ้าง ๑,๒๒๔ ชั่วโมงๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๙๖๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### ๘. ระยะเวลาการจ้างงาน

อยู่ในระหว่าง เดือนเมษายน ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

### ๙. การแต่งกายระหว่างปฏิบัติงาน

ให้แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นิสิตและนักศึกษาหรือแบบฟอร์มที่มีตราสัญลักษณ์ที่แสดงว่าเป็นนักเรียน นิสิตและนักศึกษา

นักเรียน นิสิต และนักศึกษาที่สนใจ สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๓๔ ๔๙๓๔ ต่อ ๒๔ ในวัน เวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ สมศักดิ์ จินสกุล

( นายสมศักดิ์ จินสกุล )

นายกเทศมนตรีตำบลสันกลาง

ใบสมัคร

นักเรียน นิสิตและนักศึกษาเข้าทำงานระหว่างปิดภาคเรียน  
เทศบาลตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่...../๒๕๖๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี หมายเลขบัตรประชาชน .....
๓. นับถือศาสนา.....หมู่โลหิต..... โรคประจำตัว.....
๔. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....  
ตำบล..... อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์.....
๕. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน  
ชื่อมารดา..... อาชีพ..... รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน
๖. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ที่.....คณะ.....  
สาขาวิชา.....ระดับชั้น..... เกรดเฉลี่ยภาคเรียนสุดท้าย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้แนบเอกสารหลักฐาน  
ประกอบการสมัคร ดังนี้  
.....๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ  
.....๒. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ  
.....๓. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ  
.....๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ส่วนของผู้สมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครไว้เรียบร้อยแล้ว

( ) ครบถ้วน

( ) ไม่ครบ ขาดเอกสาร .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

.....

