



คำสั่งเทศบาลตำบลสันกลาง

ที่ ๔/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลสันกลางให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

.....
ตามที่ เทศบาลตำบลสันกลางได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งให้ นางสาวอุบลวรรณ ทาปิ่น และนางรุจิรา ไชยะ ดำรงตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลสันกลาง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลสันกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ กระจายอำนาจการตัดสินใจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ ประกอบกับมาตรา ๔๘ เตรส (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลสันกลางให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลสันกลาง ดังนี้

๑. นางสาวอุบลวรรณ ทาปิ่น ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลสันกลาง ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)

๑.๒ กองคลัง

๑.๓ กองช่าง

๒. นางรุจิรา ไชยะ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลสันกลาง ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)

๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ให้รองนายกเทศมนตรีซึ่งปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งประกาศ คำสั่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้รองนายกเทศมนตรีที่รับมอบอำนาจดูแลงานนั้นๆ กลับรองและตรวจสอบความถูกต้องก่อน เพื่อนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณาตามอำนาจหน้าที่

๓.๑ การบริหารงานด้านการอนุมัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

๓.๓ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

๓.๔ งานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล สำหรับการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๕ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล

๓.๖ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่างๆ

๓.๗ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๓.๘ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมายตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒

๔. กรณีรองนายกเทศมนตรีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบอำนาจเป็นของนายกเทศมนตรี

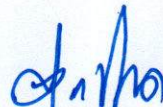
๕. การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ไม่เป็นการตัดสิทธินายกเทศมนตรีในการพิจารณาใช้อำนาจตามกฎหมายดำเนินการเรื่องนั้นเอง

๖. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติฎีกา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนัก/กอง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุมัติโดยให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากรองนายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกองงานนั้นๆ

๗. การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทนที่จะต้องจัดผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่องนั้นเอง หากมีอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบทันที รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายศุภโชค ร้องหาญแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสันกลาง

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีตำบลสันกลาง
 แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลสันกลาง ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบหมายให้ ปฏิบัติราชการแทน	การมอบอำนาจ		มอบโดยอาศัย อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน
		อำนาจของ	มอบให้		
๑	การลงนามในหนังสือ ราชการ	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	-การสั่งการในหนังสือภายในและ ภายนอกที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการโดยทั่วไป ที่ไม่ใช่หนังสือ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล งานกฎหมาย หรืองานนโยบาย รัฐบาล และนโยบายที่สำคัญ -การลงนามในบันทึกภายใน หนังสือส่งภายนอก ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการตามปกติ ที่ไม่ เกี่ยวกับงานการเงิน การพัสดุ งาน บริหารงานบุคคล งานกฎหมาย หรืองานนโยบายรัฐบาล และ นโยบายที่สำคัญ -การแจ้งผลการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตแล้วจาก ผู้ที่มีอำนาจ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ -การแจ้งทักท้วงการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการ -การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือเรื่องที่มี ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้อย่าง ชัดเจน -การส่งรายงานต่างๆในเรื่องที่เป็น การรายงานประจำ -การตอบหนังสือเร่งด่วนที่ นายกเทศมนตรีไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้
๒	การสั่งการในใบคำร้อง ทั่วไป	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	-การสั่งการให้ดำเนินการที่มี ประชาชนแจ้งเรื่องขอความ อนุเคราะห์ต่างๆ ที่เร่งด่วน ยกเว้น งานบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ และงานตัดต้นไม้ในสาธารณะ
๓	การแจ้งเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ ๒. รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	-การสั่งการให้ดำเนินการตามคำ ร้องเรียน/ร้องทุกข์