



คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

# กองช่าง

## เทศบาลตำบลสันกลาง

ขอบเขตการให้บริการ/สถานที่/ช่องทางให้บริการ  
กองช่าง เทศบาลตำบลสันกลาง  
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๓๘ ๔๙๓๔ ต่อ ๑๕  
เว็บไซต์ : [www.sanklangcm.go.th](http://www.sanklangcm.go.th)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  
วัน และเวลาราชการ  
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

## คู่มือสำหรับประชาชน กองช่าง เทศบาลตำบลสันกลาง

งานที่ให้บริการ การขอใบอนุญาตต่างๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลสันกลาง

### ๑. การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๒๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สิ่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
  ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
  ๓. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑) ฉบับจริง ๑ ชุด
  ๔. โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด
- หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)



## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๕. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตตามบัตรอายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๖. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๗. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๘. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๙. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน)
๑๐. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๑. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๒. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นกระเบื้องชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๓. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า  $fc > ๖๕$  ksc. หรือค่า  $fc' > ๑๗๓.๓$  ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๔. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๕. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๖. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๗. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)



๑๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ ฉบับจริง ๑ ชุด  
**หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า ฉบับจริง ๑ ชุด  
**หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ฉบับจริง ๑ ชุด  
**หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๒. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา ฉบับจริง ๑ ชุด  
**หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ ฉบับจริง ๑ ชุด  
**หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

#### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๒. การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒คราวคร่าวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์ตัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การพิจารณา	๓๕ วัน



## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร (น.๑)	

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. แบบคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร (แบบข. ๑) ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้งฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๕. โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๖. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๗. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๘. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๙. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๑๐. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๑. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๒. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๓. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกรบฐชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)



๑๔. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า  $fc > ๖๕$  ksc. หรือค่า  $fc' > ๑๗๓.๓$  ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๕. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๖. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๗. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๘. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๒. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

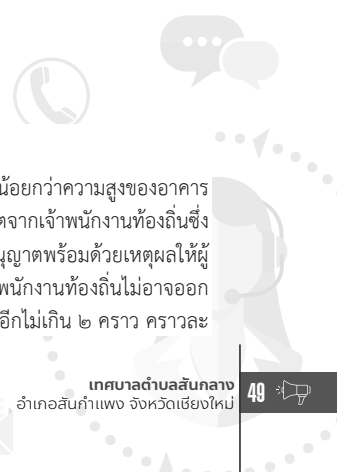
### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ๓. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละ





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตหรือถอนอาคารพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตหรือถอนอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. แบบคำขออนุญาตหรือถอนอาคาร (แบบข. ๑) ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)  
ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๕. โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๖. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)  
ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๗. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๘. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)



๙. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

๑๐. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

๑๑. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

๑๒. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

#### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

#### ๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญัตตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ



## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลงหรือใช้ที่  
จอดรถที่กั้นรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข.๕) ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี สำเนา ๑ ชุด
๕. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด
๖. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.  
๒๕๒๒

## ๕. การขอรับใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้ง ตามมาตรา ๓๓ ตรี  
ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด  
เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ  
แจ้งถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่ากรก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดย  
ถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๓ ตรีแล้วก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้  
แจ้งตามมาตรา ๓๓ ตรีเพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตาม มาตรา ๓๓ ตรีได้

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบวันตรวจ	๗ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรอง. ๖ และ แจ้งให้ผู้ขอมารับใบ.๑	๗ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)



๓. แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖) ฉบับจริง ๑ ชุด
  ๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ฉบับจริง ๑ ชุด
  ๕. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง ๑ ชุด
  ๖. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ฉบับจริง ๑ ชุด
  ๗. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง ๑ ชุด
- ค่าธรรมเนียม**  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๖. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการควบคุมการใช้และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งประสงค์ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่งจะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งแจ้งพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๕ วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๕ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.๕)	๑๒ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบข. ๓) ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร สำเนา ๑ ชุด





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๕. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง ๑ ชุด
๖. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ฉบับจริง ๑ ชุด
๗. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๕ ชุด
๘. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ฉบับจริง ๑ ชุด
๙. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ๗. การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กัลปพฤกษ์และทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๘ (๙) ตัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัลปพฤกษ์และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นภาวะ ติดพัน โน้ตสั่งห้ามทรัพย์สินโดยตรงตราที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ไม่ว่า จะมีการโอนที่จอดรถที่กัลปพฤกษ์และทางเข้าออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตตัดแปลงพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๔) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. คำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่ถล่มและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข. ๔) ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า สำเนา ๑ ชุด
๕. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ใช้เป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) สำเนา ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง ๑ ชุด
๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๒. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๕ ชุด
๑๓. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๔. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับจริง ๑ ชุด

#### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

#### ๘. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ทวิให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ทวิหรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ทวิไม่ถูกต้องตามทบัญญัติ





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

แห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้  
เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๓๕ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
๔. โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
๕. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
๖. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
๗. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
๘. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
๙. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)



๑๐. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๑. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๒. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๓. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๔. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกรบื้อข้อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๕. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า  $f_c > ๖๕$  ksc. หรือค่า  $f_c' > ๑๗๓.๓$  ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๖. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๗. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๑๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๑๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๒๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๒๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๒๒. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))

๒๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๙. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณารับรองการแจ้งและมีหนังสือแจ้งผู้นั้นแจ้งทราบ	๑๒ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

เทศบาลตำบลสีกลาง  
อำเภอสีกัน จังหวัดเชียงใหม่



๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
  ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
  ๓. แบบการแจ้งรื้อถอนอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)
  ๔. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบชั้นตอนและสิ่งป้องกันวัสดุหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)
  ๕. โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)
  ๖. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง ๑ ชุด (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)
  ๗. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)
  ๘. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา ๑ ชุด (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)
  ๙. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
  ๑๐. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรื้อถอนพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
  ๑๑. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
- ค่าธรรมเนียม**  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

#### **๑๐. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้า





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร แจ้งเคลื่อนย้ายอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพร.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๓๕ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด
๕. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด
๗. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) สำเนา ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด
๙. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๐. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๑. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ ฉบับจริง ๑ ชุด



๑๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท  
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด

๑๓. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท  
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด

#### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.  
๒๕๒๒

#### ๑๑. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบใน  
ภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง  
ดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการตัดแปลง  
อาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลน  
รายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ  
แห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้  
เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับไปรับแจ้ง	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผัง เมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัย ทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้นั้นแจ้งทราบ	๓๕ วัน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)



๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. แบบการแจ้งตัดแปลงอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร)
๔. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร)
๕. โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร)
๖. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตตามบัตต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร)
๗. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร)
๘. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร)
๙. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร)
๑๐. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๑. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๒. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๓. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๔. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๕. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นกระเบื้องชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)



๑๖. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า  $fc > ๖๕$  ksc. หรือค่า  $fc' > ๑๗๓.๓$  ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้  
วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๗. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้  
ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
๑๘. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)  
ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๑๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๒๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๒๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๒๒. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๒๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))
๒๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))

#### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

#### ๑๒. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยาย





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เวลา และเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพร.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)
๓. คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข. ๒) ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้ายอาคารไปในไว้ในที่ดิน สำเนา ๑ ชุด
๕. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด
๗. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด
๙. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๐. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๕ ชุด
๑๑. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด



๑๓. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท  
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด

#### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.  
๒๕๒๒

### ๑๓. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิก ตัวผู้ควบคุมงานที่ไม่แจ้งชื่อไว้ หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน  
ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการ  
ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุม  
งานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.๑)	๒ วัน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแสดงรายนามผู้มีอำนาจดำเนินการ/สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตร  
ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจและหรือผู้ให้ความยินยอมกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติ  
บุคคล สำเนา ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้วพร้อมหลักฐานแสดง  
การรับทราบของผู้ควบคุมงานคนเดิม (แบบน. ๕) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง  
บอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่)
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบน. ๘) ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ**  
(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่)
๕. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีผู้  
ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่)





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๖. สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๗) สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ)

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๑๔. การแจ้งขุดดิน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

๑.๑ การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล ๒) กรุงเทพมหานคร ๓) เมืองพัทยา ๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิ  
กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้  
บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ๗) ท้องที่ซึ่ง  
รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่ง  
ไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะ  
ทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตรหรือมีความ  
ลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการ  
กระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การพิจารณารับแจ้งการขุดดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้ง  
ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง  
ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผลกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้  
เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	๑ วัน



### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแสดงรายนามผู้มีอำนาจดำเนินการ/สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจและหรือผู้ให้ความยินยอมกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนา ๑ ชุด
๓. แผนที่บริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. แผนที่แสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง ๑ ชุด
๕. แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๑ ชุด
๖. โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าสำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน ฉบับจริง ๑ ชุด
๘. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น ฉบับจริง ๑ ชุด
๙. รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตรหรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรกรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง ๒๐ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๐. รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน ฉบับจริง ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีการขุดดินลึกเกิน ๒๐ เมตร)
๑๑. ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา) ฉบับจริง ๑ ชุด

### ค่าธรรมเนียม

๕๐๐ บาท

### ๑๕. การแจ้งถมดิน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้
    - ๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่
      - ๑) เทศบาล ๒) กรุงเทพมหานคร ๓) เมืองพัทยา ๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิ
- กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีของการบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๑.๒ การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์ จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตาราง เมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

### ๒. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผลกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	๑ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแสดงรายนามผู้มีอำนาจดำเนินการ/สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตร ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจและหรือผู้ให้ความยินยอมกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติ บุคคล สำเนา ๑ ชุด
๓. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการถมดิน ฉบับจริง ๑ ชุด
๔. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง ๑ ชุด
๕. แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง ๑ ชุด
๖. โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า สำเนา ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน ฉบับจริง ๑ ชุด
๘. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น ฉบับจริง ๑ ชุด
๙. รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความ สูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตร ขึ้นไปวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรรมมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูง ของเนินดินเกิน ๕ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง ๑ ชุด



๑๐. ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตร ขึ้นไปต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา) ฉบับจริง ๑ ชุด

๑๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน ฉบับจริง ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

๕๐๐ บาท

### ๑๖. การขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางตอนบนน้อยกว่า ๔ นิ้ว หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลเป็นการอนุญาตการใช้น้ำบาดาลให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้ยื่นคำขอได้รับประโยชน์สูงสุดจากการนำทรัพยากรน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับแหล่งน้ำ และสุขภาพของผู้ใช้น้ำบาดาล ทั้งนี้โดยยึดถือ พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลตามแบบ นบ. ๑ เจ้าหน้าที่รับเอกสารคำขอพร้อมตรวจสอบเอกสารรับค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท	๑ วันทำการ
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบแหล่งน้ำจากแผนที่น้ำบาดาลและตรวจสอบสถานที่ขอเจาะน้ำบาดาล / รายงานเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต	๗ วันทำการ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (แจ้งผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมชำระ ค่าธรรมเนียม))	๒ วันทำการ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอผู้รับมอบอำนาจและหรือผู้ให้ความยินยอม  
สำเนา ๑ ฉบับ

๒. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแสดงรายนามผู้มีอำนาจดำเนินการ/สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตร  
ประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจและหรือผู้ให้ความยินยอมกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติ  
บุคคล สำเนา ๑ ฉบับ

๓. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)

๔. หลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหนังสือครอบครองสิทธิ์ที่จะเจาะบ่อน้ำ  
บาดาลในที่ดินหรือลงชื่อรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ในที่ดินในคำขอรับใบอนุญาตเจาะบ่อน้ำบาดาล สำเนา ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตขยายโรงงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีเป็น  
โรงงานอุตสาหกรรม)

๖. แบบแปลนจัดสรร สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีเป็นหมู่บ้านจัดสรรหรือที่ดินจัดสรร)





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๗. แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางและสถานที่ที่จะเจาะบ่อน้ำบาดาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอใบอนุญาต	๑๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล	๕๐๐ บาท

### ๑๗. การขออนุญาตใช้น้ำบาดาลกรณีที่ไม่เกินวันละ ๑๐ ลูกบาศก์เมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตใช้น้ำบาดาลเป็นการอนุญาตการใช้น้ำบาดาลให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอได้รับประโยชน์สูงสุดจากการนำทรัพยากรน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับแหล่งน้ำ และสุขภาพของผู้ใช้น้ำบาดาล ทั้งนี้โดยยึดถือ พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลตามแบบ นบ. ๒ /เจ้าหน้าที่รับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบรับชำระค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท	๑ วันทำการ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแหล่งน้ำจากแผนที่น้ำบาดาล/ตรวจสอบปริมาณน้ำ/ตรวจสอบ สถานที่/รายงานความเห็นเพื่อพิจารณา	๗ วันทำการ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิจารณาลงนามในใบอนุญาต	๒ วันทำการ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลแบบ นบ. ๒ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลของบ่อน้ำบาดาลที่ขอใช้จากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล/สถาบัน  
หน่วยงานที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้ความเห็นชอบ/หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน  
มอก. ๑๓๐๐-๒๕๓๗ (ISO/IEC Guide ๒๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ(กรณีที่ไม่มียางานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลให้ส่งตัวอย่างน้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลที่ขอ  
อนุญาตจำนวนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ลิตร พร้อมค่าวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลจำนวน ๑,๒๐๐ บาท เพื่อส่งให้กรม  
ทรัพยากรน้ำบาดาลทำการวิเคราะห์)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณี  
นิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแสดงรายนามผู้มีอำนาจลงนาม)

๔. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีไม่มีมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๕. ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล สำเนา ๑ ฉบับ



๖. รายงานการปฏิบัติงานประจำวันแบบ นบ.๓ ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลยังไม่ได้ส่งรายงานผลการเจาะน้ำบาดาลแบบ นบ. ๑๘)
๗. รายงานการทดสอบปริมาณน้ำแบบ นบ.๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลยังไม่ได้ส่งรายงานผลการเจาะน้ำบาดาลแบบ นบ.๑๘)
๘. รายงานประวัติบ่อน้ำบาดาลแบบ นบ.๕ ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลยังไม่ได้ส่งรายงานผลการเจาะน้ำบาดาลแบบ นบ.๑๘)
๙. รายงานผลการเจาะน้ำบาดาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลยังไม่ได้ส่งรายงานผลการเจาะน้ำบาดาลแบบ นบ.๑๘)

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๑๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๕๐๐ บาท

#### ๑๘. การขอรับใบแทนใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตใช้น้ำบาดาลเป็นการอนุญาตการใช้น้ำบาดาลให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอได้รับประโยชน์สูงสุดจากการนำทรัพยากรน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับแหล่งน้ำ และสุขภาพของผู้ใช้น้ำบาดาล ทั้งนี้โดยยึดถือ พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นคำขอให้เจ้าหน้าที่ลงรับพร้อมเอกสารประกอบ / เจ้าหน้าที่ลงรับพร้อมรับชำระ ค่าธรรมเนียมคำขอ ๑๐ บาท	๓๐ นาที
๒)	การพิจารณา ตรวจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขอ/บันทึกรายงานความเห็นเพื่อ พิจารณาลงนามอนุญาต	๑ วันทำการ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิจารณาลงนามในใบแทนใบอนุญาต (หมายเหตุ: (แจ้งผู้ขอให้นำรับใบแทนใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม))	๑ วันทำการ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. คำขอรับใบแทน นบ.๑๖ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. หนังสือบันทึกถ้อยคำ นบ.๑๗ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีเป็นนิติบุคคล)





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีเป็นนิติบุคคลต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

๕. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดงบ่ ๓๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีไม่ได้ยื่นด้วยตนเอง)

๖. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอผู้รับมอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต	๑๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๒๕๐ บาท

### ๑๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตใช้น้ำบาดาลเป็นการอนุญาตการใช้ น้ำบาดาลให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอได้รับประโยชน์สูงสุดจากการนำทรัพยากรน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับแหล่งน้ำและสุขภาพของผู้ใช้น้ำบาดาล ทั้งนี้โดยยึดถือ พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลพร้อมรับค่าธรรมเนียมคำขอลงทะเบียนรับ เอกสารคำขอตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบ	๑ วันทำการ
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบสถานที่ที่ตรวจสอบเอกสาร/ทำบันทึกรายงานความเห็นเสนอพิจารณา อนุญาต	๑ วันทำการ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิจารณาอนุญาตในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม))	๑ วันทำการ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลแบบ นบ.๗ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลหรือใบอนุญาตแล้วแต่กรณีแบบ นบ. ๕ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ใบอนุญาตตั้งโรงงานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตขยายกิจการโรงงาน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม)

๔. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดงบ่ ๓๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง)

๕. สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ/ผู้มอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีเป็นนิติบุคคลต้องเป็นของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ)

### ค่าธรรมเนียม



ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมค่าขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๑๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๕๐๐ บาท

## ๒๐. การรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (น้ำมันเชื้อเพลิง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สำหรับกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ได้แก่ กิจการที่เมื่อจะประกอบการต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน (มาตรา ๑๗ (๒)) และผู้ประกอบกิจการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๑๙) ซึ่งกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ได้แก่

๑. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๒ (โรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อการเกษตร)
๒. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่ ๑ (สถานีบริการถังลอยริมถนนขนาดเล็ก)
๓. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง (ปั๊มหลอดแก๊วมือหมุนหรือตู้หยอดเหรียญ)
๔. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ ลักษณะที่ ๑ (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการแจ้งการประกอบการพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆตามแบบ ธพ.น.๑ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	๑๕ นาที
๒)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองด้วย	๓๐ นาที
๓)	การพิจารณา ถ้าเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ออกใบรับแจ้งตามแบบ ธพ.น.๒ (หมายเหตุ: ออกใบรับแจ้งในวันที่ได้รับแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้รับแจ้ง)	๓๐ นาที

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ แบบ ธพ.ป.๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง))
๓. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
๔. สำเนาหรือภาพถ่าย สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (โฉนดที่ดิน / น.ส. ๓ / น.ส. ๓ก / ส.ค.๑ / เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ)



## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๕. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สำเนา ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่ ๑ เพื่อการจำหน่ายหรือขายหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำหน้าจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะทางหลวงถนนส่วนบุคคลหรือลำน้ำสายนั้น สำเนา ๑ ฉบับ
๗. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการพร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐.๐๐ เมตร ฉบับจริง ๓ ฉบับ
๘. แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ ฉบับจริง ๓ ฉบับ
๙. แบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ถึงเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติพร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ ฉบับจริง ๓ ฉบับ
๑๐. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถึงเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ถึงเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑๑. หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรงระบบความปลอดภัยและระบบควบคุมลพิษของถึงเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ถึงเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติและสิ่งปลูกสร้างต่างๆและเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรรมพร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

### **๒๑. การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (น้ำมันเชื้อเพลิง)**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี ๔ ประเภท คือ

๑. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก
๒. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข
๓. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่ ๒
๔. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ ลักษณะที่ ๒

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆตามแบบธพ.น๓/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน	๓๐ นาที



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบเอกสารเมื่อถูกต้องให้แจ้งต่อสำนักงานพลังงานจังหวัดเพื่อยื่นคำขออนุญาตตรวจสอบสถานที่ร่วมกัน	๓ วัน
๓)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ หากผลการตรวจสอบสถานที่ถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ส่งผลการตรวจสอบสถานที่พร้อมเรื่องราวการขออนุญาตทั้งหมดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้สำนักงานพลังงานจังหวัด (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายออกไปตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตร่วมกัน /ผลการตรวจสอบสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงชื่อในบันทึกการตรวจสอบร่วมกัน /))	๓๐ วัน
๔)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> สำนักงานพลังงานจังหวัดตรวจสอบแบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงตู้จ่ายระบบสูบน้ำจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (หมายเหตุ: (หากตรวจพบว่าถูกต้องหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบให้ทำการก่อสร้างได้หรือแจ้งข้อขัดข้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ))	๐ วัน
๕)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบให้ทำการก่อสร้างก่อสร้างหรือแจ้งข้อขัดข้องให้แก่ผู้ขออนุญาตทราบ (หมายเหตุ: -)	๓ วัน
๖)	- ผู้ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้างในระหว่างดำเนินการให้ผู้ขออนุญาตแจ้งขอให้ทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยในอุปกรณ์ต่อสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งสำนักงานพลังงานจังหวัด (หมายเหตุ: -)	๓ วัน
๗)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> ทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยโดยสำนักงานพลังงานจังหวัด	๐ วัน
๘)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> การออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม))	๓ วัน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล) สำเนา ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน สำเนา ๑ ฉบับ



### คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๔. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว สำเนา ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง สำเนา ๑ ฉบับ
๖. แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำเน่าปนือน้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณีจำนวน ๓ ชุด
๗. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองขอวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต) สำเนา ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต) สำเนา ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมคำขอ	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง	<p>ก. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรถึงละ ๔๐๐ บาท            ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรคิด ๕ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตรเศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตรให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>ข. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรถึงละ ๖๐๐ บาท            ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรคิด ๖๐ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตรเศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตรให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>ค. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ปริมาตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรถึงละ ๘๐๐ บาท            ปริมาตรที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ ลิตรคิด ๘๐ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตรเศษของ ๑๐,๐๐๐ ลิตรให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ ลิตร</p>

### ๒๒. การขออนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (โรงสูบน้ำ/การวางท่อสายเคเบิลการปักเสาไฟฟ้า/กระชังเลี้ยงสัตว์น้ำ/เขื่อนกันน้ำเขาะ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการสำคัญในการอนุญาตปลูกสิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำแม่ น้ำเป็นการใช้ประโยชน์ของลำนน้ำเพื่อพัฒนาส่งเสริมการขนส่งทางน้ำเพื่อการรักษาเส้นทางน้ำเพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคหรือสาธารณประโยชน์อย่างไรก็ตามการพัฒนาทางน้ำนั้นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดผังเมืองและสิ่งแวดล้อมตลอดจนวิถีชีวิตชุมชนและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษาทางน้ำของประเทศให้คงอยู่ตลอดไปและการพัฒนาทางน้ำเป็นไปอย่างคุ้มค่าเหมาะสมและยั่งยืน

การอนุญาตสิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำแม่ น้ำนี้อาศัยบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยพุทธศักราช ๒๔๕๖ หมวดที่ ๖ ข้อบังคับเบ็ดเตล็ด (ง) ว่าด้วยการล่วงล้ำแม่ น้ำ

มาตรา ๑๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำในน้ำและใต้น้ำของแม่น้ำลำคลองบึงอ่างเก็บน้ำทะเลสาบอันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือทะเลภายในน่านน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าวเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าท่า

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำร้อง(แบบที่ ๑ /๒) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสถานที่ (หมายเหตุ: (ผู้ขออนุญาตจะต้องนัดหมายและนำเจ้าพนักงานไปตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาต))	๓๐ นาที
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่กรณีที่ยัง อนุญาตให้ปลูกสร้างได้ (หมายเหตุ: (ถ้าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตส่ง หลักฐานและเอกสารให้ครบถ้วนหรือให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด))	๓๐ วัน
๓)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่กรณีไม่อาจ อนุญาตได้ให้แจ้งผู้ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	๖๐ วัน
๔)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๔๕ วัน
๕)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๕ วัน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๔. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองหรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดกับแม่น้ำลำคลองบึงอ่างเก็บน้ำทะเลสาบอันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือทะเลในน้ำน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าวหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือผู้ดูแลรักษาที่ดินสาธารณะโดยลงนามในหนังสือยินยอมหรือคำรับรอง สำเนา ๑ ฉบับ

๕. แผนผังสังเขปแสดงสิ่งขออนุญาตที่มีรายละเอียดเช่นความกว้างของหน้าที่ดินด้านติดกับแม่น้ำขนาดของสิ่งขออนุญาตโดยประมาณระยะห่างจากขอบฝั่งสถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียงและระยะห่างโดยประมาณและมีรูปถ่ายบริเวณที่ขออนุญาตประกอบพิจารณา ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๖. แบบรูปและรายละเอียดของสิ่งล่วงล้ำลำน้ำที่ขอลูกสร้างซึ่งมีวิศวกรโยธาที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับรอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ(เว้นแต่การปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำขนาดเล็กซึ่งโครงสร้างทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นที่ไม่คงทนถาวรไม่จำเป็นต้องมีวิศวกรรับรอง)

๗. วัตถุประสงค์ในการใช้สิ่งล่วงล้ำลำน้ำที่ขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๘. หนังสือให้ความเห็นชอบหรือยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ว่าเป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัดผังเมืองรวมและการรักษาสุขภาพแวดล้อมของจังหวัด ฉบับจริง ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (หมายเหตุ: (ต่อครั้ง))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

### ๒๓. การขออนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ทำเทียบเรือขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน กรอส/โป๊ะเทียบเรือและสะพานปรับระดับ/สะพานข้ามคลอง/คานเรือ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการสำคัญในการอนุญาตปลูกสิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำเป็นการใช้ประโยชน์ของลำน้ำ เพื่อพัฒนาส่งเสริมการขนส่งทางน้ำเพื่อการรักษาเส้นทางน้ำ เพื่อพัฒนาสาธารณสุขโรคหรือสาธารณสุขประโยชน์อย่างไรก็ตามการพัฒนาทางน้ำนั้นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดผังเมืองและสิ่งแวดล้อมตลอดจนวิถีชีวิตชุมชนและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาทางน้ำของประเทศให้คงอยู่ตลอดไปและการพัฒนาทางน้ำเป็นไปอย่างคุ้มค่าเหมาะสมและยั่งยืน การอนุญาตสิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำนี้อาศัยบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน้ำน้ำไทยพุทธศักราช ๒๔๕๖ หมวดที่ ๖ ข้อบังคับเบ็ดเตล็ด (ง) ว่าด้วยการล่วงล้ำลำน้ำ

มาตรา ๑๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำในน้ำและใต้น้ำของแม่น้ำลำคลองบึงอ่างเก็บน้ำทะเลสาบอันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือทะเลภายในน้ำน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าวเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าท่า

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒๐ วัน



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำร้อง(แบบที่ ๑ /๒) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสถานที่ (หมายเหตุ: ผู้ขออนุญาตจะต้องนัดหมายและนำเจ้าพนักงานไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอ อนุญาต))	๓๐ นาที
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่กรณีที่ยัง อนุญาตให้ปลูกสร้างได้ (หมายเหตุ: ถ้าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตส่ง หลักฐานและเอกสารให้ครบถ้วนหรือให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด))	๓๐ วัน
๓)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่กรณีไม่อาจ อนุญาตได้ให้แจ้งผู้ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	๖๐ วัน
๔)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่บันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๔๕ วัน
๕)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๕ วัน

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองหรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดกับแม่น้ำลำคลองบึงอ่างเก็บน้ำทะเลสาบอันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือทะเลในน้ำน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าวหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือผู้ดูแลรักษาที่ดินสาธารณะโดยลงนามในหนังสือยินยอมหรือคำรับรอง สำเนา ๑ ฉบับ
๔. แบบรูปและรายละเอียดของสิ่งล่วงล้ำลำน้ำที่ขอปลูกสร้างซึ่งมีวิศวกรโยธาที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับรองฉบับจริง ๑ ฉบับ  
**หมายเหตุ** (เว้นแต่การปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำขนาดเล็กซึ่งโครงสร้างทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นที่ไม่คงทนถาวรไม่จำเป็นต้องมีวิศวกรรับรอง)
๕. แผนผังสังเขปแสดงสิ่งขออนุญาตที่มีรายละเอียดเช่นความกว้างของหน้าที่ดินด้านติดกับแม่น้ำขนาดของสิ่งขออนุญาตโดยประมาณระยะห่างจากขอบฝั่งสถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียงและระยะห่างโดยประมาณและมีรูปถ่ายบริเวณที่ขออนุญาตประกอบพิจารณา ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๖. หนังสือให้ความเห็นชอบหรือยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ว่าเป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัดผังเมืองรวมและการรักษาสภาพแวดล้อมของจังหวัด ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๗. รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๘. หลักฐานหรือเอกสารอื่นที่ถืออธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีกำหนด สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสิ่งล่องลำลำน้ำ (หมายเหตุ: (ต่อครั้ง))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมการตรวจพิจารณาทำเทียบเรือสำหรับเรือขนาดไม่เกิน ๒๐ ตันกรอสครั้งแรก	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างล่องลำลำน้ำ	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้สร้างทำเทียบเรือ	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

### ๒๔. การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำเดินเรือ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขุดลอกร่องน้ำของทางน้ำธรรมชาติเป็นการขุดลอกตะกอนที่ตกสะสมอยู่ในทางน้ำนั้นๆเป็นเวลานานจนเกิดการขึ้นเขินบางแห่งทำให้ทางน้ำนั้นๆถึงกับหมดสภาพไปกลายเป็นทางน้ำที่ตายแล้วการขุดลอกจึงมีความจำเป็นเพื่อการดำรงสภาพของทางน้ำซึ่งเป็นแหล่งน้ำต้นทุนของหมู่บ้านหรือตำบลในการใช้เป็นทางระบายน้ำและเก็บกักน้ำไว้ใช้อุปโภค-บริโภคและการเกษตรในหน้าแล้งนอกจากนี้การขุดลอกทางน้ำยังเป็นการกระทำเพื่อการเดินเรือเพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์แต่ทั้งหมดนี้การขุดลอกจะต้องกระทำโดยมีหลักเกณฑ์เพราะการขุดลอกจะมีผลกระทบต่อสภาพของทางน้ำนั้นๆขุดลอกจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือตามแบบข.๑ พร้อมแจ้ง วัตถุประสงค์ของการขุดลอก	๓๐ นาที
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ (หมายเหตุ: ถ้าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตส่ง หลักฐานและเอกสารให้ครบถ้วนหรือให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด)	๗ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ /รายงานความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต	๗ วัน
๔)	การพิจารณา พิจารณาอนุญาต	๑ วัน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)



๒. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนา ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ

๔. แผนมาตรฐานส่วนตามความเหมาะสมครอบคลุมบริเวณที่ขออนุญาตและพื้นที่ใกล้เคียงแสดงแนวเส้นทางน้ำความลึกของพื้นที่ท้องน้ำสิ่งก่อสร้างสำคัญอื่น ๆ ตามแนวเส้นทางน้ำขนาดขอบเขตที่จะขุดและแหล่งที่ดินฉบับจริง ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** (แสดงตำแหน่งและขนาดของท่าเทียบเรือกรณีขุดลอกหน้าท่าเทียบเรือ (แผนที่แสดงผลการสำรวจไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำร้องขุดลอก))

๕. แบบรูปและรายละเอียดต้องมีวิศวกรโยธาที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับรอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** (กรณีผู้ขอเป็นเอกชน/ถ้าเป็นหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้เจ้าหน้าที่สายงานโยธาเป็นผู้รับรอง)

๖. เอกสารสิทธิ์หน้าที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตขุดลอก สำเนา ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** (ยื่นสำเนาใบอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำกรณีเพื่อขุดลอกหน้าท่าเทียบเรือ)

๗. รายละเอียดอุปกรณ์ขุดลอกวิธีการขุดลอกปริมาณดินและการทิ้งดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมตรวจพิจารณาและสำรวจการขุดลอกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงร่องน้ำทางเดินเรือ	ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมการตรวจพิจารณาสำหรับการขุดลอกหน้าท่าเทียบเรือ	ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

**๒๕. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวก ๒**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา ๓๐

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

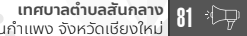
ที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ ๒

**หมายเหตุ**

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว





## คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ยื่นใบแจ้ง(แบบร.ง.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	๒ ชั่วโมง
๒)	<b>การพิจารณา</b> กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒ แล้วดำเนินการออกใบรับแจ้ง( ร.ง. ๒) กรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	๓ ชั่วโมง
๓)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ( ร.ง.๒) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการกรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และแจ้งผลการพิจารณา	๒ ชั่วโมง

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๑) ฉบับจริง ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** (มีการลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้าห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ)

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** (ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)

๓. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** (และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)

๔. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (พร้อมติดอากรแสตมป์มีการลงนามรับรองการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)

๕. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ** (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ)

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ** (ของผู้มอบอำนาจ)

๗. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ** (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ)

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ** (ของผู้รับมอบอำนาจ)

๙. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ** (ของพยาน ๒ คน)

๑๐. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า สำเนา๒ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคาร)



๑๑. แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร)
๑๒. เอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคารจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า  
ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ** (กรณีเป็นอาคารที่ไม่ได้สร้างใหม่หรืออาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างเป็นโรงงาน)
๑๓. แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๔. แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๕. แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดถูกต้องตามมาตรฐานส่วนมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๖. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมรายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๗. รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่น้ำเสียอากาศเสียและมลพิษอื่น ๆ มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๘. รายละเอียดชนิดวิธีการกำจัดจัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญความเสียหายอันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรมมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๙. เอกสารเกี่ยวกับกรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด สำเนา ๒ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ตั้งแต่ ๐ แต่ไม่ถึง ๕	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๒)	ตั้งแต่ ๕ แต่ไม่ถึง ๒๐	ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
๓)	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๕๐	ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท
๔)	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๐๐	ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท
๕)	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท
๖)	ตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐๐	ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท
๗)	ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๔๐๐	ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท
๘)	ตั้งแต่ ๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท
๙)	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๖๐๐	ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท
๑๐)	ตั้งแต่ ๖๐๐ แต่ไม่ถึง ๗๐๐	ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท
๑๑)	ตั้งแต่ ๗๐๐ แต่ไม่ถึง ๘๐๐	ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท
๑๒)	ตั้งแต่ ๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๙๐๐	ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท
๑๓)	ตั้งแต่ ๙๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท
๑๔)	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม ๑๐,๕๐๐ บาท
๑๕)	ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๖)	ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม ๑๓,๕๐๐ บาท





คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑๗)	ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม ๑๕,๐๐๐ บาท
๑๘)	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท
๑๙)	ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ ขึ้นไป	ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท