

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสันกลาง	๓ มกราคม ๒๕๖๘	เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสันกลาง ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลสันกลางใสสะอาด ๒๕๖๗" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒	เทศบาลตำบลสันกลาง	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ได้มีการจัดทำข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์เทศบาลฯ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสันกลาง	๓ มกราคม ๒๕๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	เทศบาลตำบลสันกลางได้มีการนำประกาศเทศบาลตำบลสันกลาง ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลสันกลาง	๕ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมประจำเดือน	ปลัดเทศบาลตำบลสันกลาง มอบนโยบายของนายกเทศมนตรี ตำบลสันกลางในการป้องกันการทุจริต กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ให้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าจะมามีมูลค่าหรือไม่ก็ตาม อีกทั้งห้ามรับผลประโยชน์อื่นใด อันจะเป็นการกระทำที่ทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใสขึ้นได้

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๑.๑) ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑
๑.๒) ธนาคารกรุงไทยมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑
๑.๓) ประกันสังคมเชียงใหม่มอบปฏิทินปีใหม่แบบแขวน	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลสันกลาง	๓
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรรระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....- ไม่มี -

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวอังคณา ปรียสิริ)

ตำแหน่ง ..ปลัดเทศบาลตำบลสันกลาง..

วันที่/...../.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

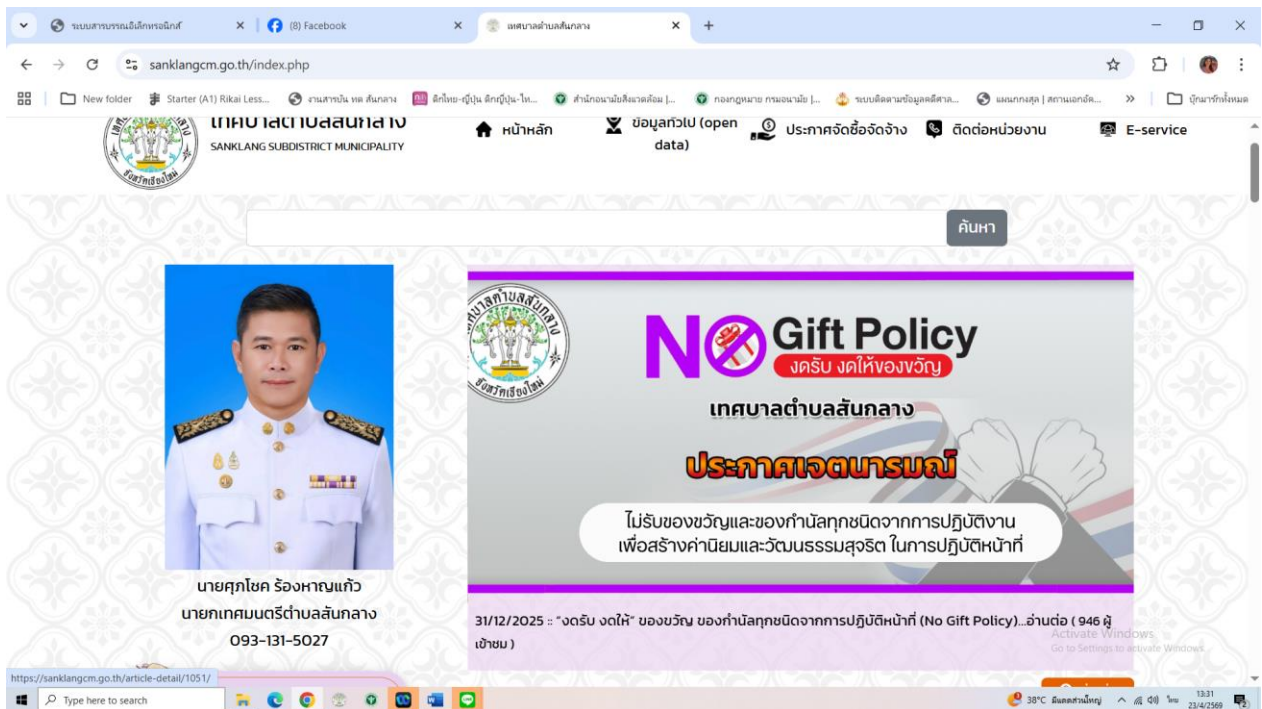
(นายสมศักดิ์ จินสกุล)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลสันกลาง....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

*** รูปภาพแสดง ข้อความ Infographic (No Gift Policy)



หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่