



ประกาศเทศบาลตำบลสันกลาง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลสันกลาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอน ย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒.๒ มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสันกลาง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลสันกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน)

๕.๒ ให้เป็นไปตามประกาศ...

๕.๒ ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลสันกลาง เรื่อง หลัดเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน)

๕.๓ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ส่งเสริมบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน

๗. นโยบายด้านบุคลากรของคณะผู้บริหาร

๖.๑ สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ เพื่อเกิดทัศนคติที่ดีระหว่างข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ และพนักงานลูกจ้าง

๖.๒ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมให้เข้าการฝึกอบรม เพื่อความ เจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งหน้าที่ และนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ สร้างระเบียบวินัย และหัวใจบริการประชาชนให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ ข้าราชการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖.๔ บริหารงานบุคคลโดยใช้ระบบคุณธรรม ผู้ทำความดีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต้องได้รับ รางวัล ผู้กระทำความผิดบกพร่องในหน้าที่จะต้องได้รับการลงโทษ

๖.๕ การให้บริการประชาชนจะต้องรวดเร็ว ลดขั้นตอน และมีประสิทธิภาพด้านการเงิน และการคลัง

๖.๖ รักษา และเสริมสร้างวินัยทางการเงินการคลังโดยการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส ประหยัดคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๖.๗ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มมากขึ้นในทุกๆด้านภายใต้ระบบกฎหมาย ที่ได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภโชค ร่องหาญแก้ว)

นายเทศมนตรีตำบลสันกลาง