



ประกาศ เทศบาลตำบลสันกลาง

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสันกลาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน มุ่งเน้น ส่งเสริม สนับสนุน การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน โดยกำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานและทรัพยากรเพื่อ ลดค่าใช้จ่ายด้วยความร่วมมือของบุคลากรเทศบาลตำบลสันกลาง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์ พลังงานอย่างต่อเนื่องยั่งยืน และส่งเสริมให้เกิดภาวะสุขภาพจิตในการทำงาน เทศบาลตำบลสันกลางจึง ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมในการ จัดการพลังงานในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ประหยัด พลังงานและทรัพยากรเทศบาลตำบลสันกลาง ดังต่อไปนี้

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ภายในห้องทำงานและห้องประชุม
- ๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ๑.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองหรือไส้กรองของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง
- ๑.๕ ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง

๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๒.๑ ปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ๒.๒ เปิดม่านหน้าต่างเพื่อรับแสงธรรมชาติ แทนการใช้หลอดไฟ
- ๒.๓ ติดตั้งแผงผังสวิตช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๒.๔ ทำความสะอาดหลอดไฟ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๒.๕ เปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ทดแทนหลอดผอมรุ่นเก่า เมื่อใช้งานไม่ได้แล้ว

๓. คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก

- ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒ ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตซ์อุปกรณ์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งานตอนเย็น

๔. มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการ สูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์

๒. ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ตลอดเวลาตอนล้างมือ เพราะจะสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์
๓. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน
๔. ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ

๕. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถตามความเร็วที่กฎหมายกำหนด เพื่อความปลอดภัยและประหยัดเชื้อเพลิง
๒. ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

/๓. เส้นทางเดียวกัน...

๓. เส้นทางเดียวกันใช้รถยนต์คันเดียวกัน
๔. กำหนดเส้นทางวางแผนการเดินทาง ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕. ตรวจสอบข้อมยารถยนต์ให้มีความดันที่เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่แข็งหรือไม่อ่อนจนเกินไป
๖. ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำตามระยะเลขกิโลเมตรที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน
๗. จอดรถในที่ร่ม เพื่อลดอุณหภูมิในรถ
๘. ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานใช้วิธีส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) หรือโทรสาร และส่งไปรษณีย์ เป็นต้น
๙. มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวันทุกคัน

มาตรการประหยัดทรัพยากรด้านอื่นๆ

๑. มาตรการลดการใช้กระดาษ
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานเอกสาร ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
 - ๑.๒ ใช้กระดาษ ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
 - ๑.๓ ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารงนทั่วไป ต้องใช้กระดาษใช้แล้วหน้าเดียว (Reuse)
 - ๑.๔ ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น
 - ๑.๕ ไม่ใช้กระดาษหน้าเดียวแล้วทิ้ง ควรใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าโดยใช้ทั้ง ๒ หน้า
 - ๑.๖ ใช้กระดาษที่ขุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 - ๑.๗ รายงานการประชุมจัดทำส่งเข้าอีเมลหรือไลน์
 - ๑.๘ ใช้ระบบการจองห้องประชุม การขอใช้รถทางราชการ และการแจ้งซ่อมบำรุงทางออนไลน์
 - ๑.๙ ใช้ QR CODE เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ เช่น เอกสารประกอบการอบรม
- แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับบุคลากรในเทศบาลตำบลสันกลาง
๒. มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๒.๑ นำของจดหมาย/ซองเอกสาร กลับมาใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงาน
 - ๒.๒ ขอความร่วมมือในการใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ เท้าที่จำเป็นและนำกลับมาใช้ใหม่
 - ๒.๓ เน้นใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานร่วมกันเพียงจุดเดียว เพื่อลดการใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ จินสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลสันกลาง